

## Profil

### Service de soutien aux associations et petites entreprises

Mes expériences dans des milieux très diversifiés m'ont permis de développer une grande ouverture d'esprit et d'affiner mes capacités d'analyses dans une approche humaine et respectueuse.

- ✓ Gestion administrative et financière
- ✓ Développement d'associations
- ✓ Gestion de crises
- ✓ Représentation
- ✓ Bases en infographie
- ✓ Langues : français et anglais
- ✓ Polyvalente et fiable
- ✓ Autonomie, travail axé sur des objectifs ou des directives, respect des échéances
- ✓ Travail d'équipes œuvrant à proximité ou à distance
- ✓ Excellente capacité de synthèse et de rédaction en français

## Compétences

### **Gestion administrative**

- Soutien du conseil d'administration
- Gestion documentaire (partage, archivage)
- Rédaction (procès-verbaux, règlements généraux, lettres, mémoires, rapports annuels, etc.)
- Supervision et formation (y compris stagiaires et syndiqués)
- Fondation et structuration d'organisme
- Création d'outils

### **Gestion financière**

- Comptabilité générale (cycle complet incluant la paye et les stocks)
- Budget (établissement et suivi)
- Recherche de financement
- Reddition de compte et déclarations annuelles
- Dons de bienfaisance

### **Organisation**

- Vie démocratique (conseils d'administration, assemblées des membres)
- Évènements (colloques, formations, salons, etc.)
- Coordination de projets

### **Représentation**

- Paliers gouvernementaux (commission parlementaire, MSSS)
- Partenaires
- Communauté
- Membres (individuels et entités)
- Gestion de crises

## **Communication**

- Médias traditionnels (presse, radio, télévision)
- Médias sociaux
- Site web (création, maintenance et rédaction)
- Infolettres et journaux internes
- Courriels de masse
- Conférences

## **Expériences**

### **2016-2017 : Service de soutien aux organisations**

*Travailleuse autonome*

Plusieurs clients en périnatalité et en santé mentale

- Mouvement allaitement du Québec (provincial)  
*Coordination, chargée de projet pour l'organisation du colloque du comité formation, chargée de projet pour la refonte du site web*
- Centre de crise de l'ouest de l'île (Pierrefonds)  
*Rédaction des procès-verbaux, soutien administratif pour la préparation des réunions du conseil d'administration*
- Centre Bienvenue (Pierrefonds)  
*Soutien administratif pour l'assemblée générale annuelle et la reddition de compte pour le PSOC*

### **2009-2016 : Mouvement allaitement du Québec**

*Plusieurs fonctions*

*Organisme communautaire œuvrant à rendre les environnements favorables à l'allaitement maternel*

- Structuration de l'organisme et fondation (2009-2014)
- Recherche de financement et comptabilité (depuis 2010)
- Responsable du comité visibilité (depuis 2012)
- Responsable du comité banque de lait (2013)
- Représentation (depuis 2010)

### **2014-2015 : Croisière familiale**

- Tenu d'un [blogue](#)
- Publication d'un livre (en cours)
- Conférences

### **2011-2014 : Regroupement Les Sages-femmes du Québec**

*Coordonnatrice*

*Association professionnelle des sagefemmes du Québec*

- Soutien du conseil d'administration
- Gestion financière
- Vie associative
- Communications
- Accueil du public
- Soutien du Groupe stratégique lors des négociations

**2007-2011 : Fédération Nourri-Source**

Coordonnatrice

*Mouvement d'entraide à l'allaitement maternel*

- Soutien du conseil d'administration
- Gestion financière et recherche de financement
- Communications
- Soutien des groupes membres
- Coordination de projets
- Représentation auprès d'autres organismes
- Encadrement de personnel et de stagiaire

**2004-2009 : Résidence Iberville (Montréal)**

Soutien du directeur

*Résidence pour personnes âgées autonomes et en perte d'autonomie pour clientèle défavorisée*

- Développement de la nouvelle image de la résidence
- Rédaction du document d'accueil pour les arrivants et leur famille
- Représentation auprès des CLSC et des hôpitaux
- Participation à la *Table de concertation des aînées du CSSS du Cœur de l'Île* et au *Forum social du quartier Villeray*
- Mise en place et vérification de la comptabilité et de la paye, préparation des états financiers

**2004-2009 : Nourri-Source Lac-Saint-Louis**

Marraine d'allaitement bénévole

*Regroupement local de bénévoles travaillant auprès des mères de jeunes enfants*

- Soutien téléphonique par jumelage
- Participation aux haltes-allaitement au CLSC (accueil, soutien, conférences)
- Représentation à la *Table Enfance-Famille du CSSS de l'Ouest-de-l'Île*
- Recrutement de bénévoles et d'utilisateurs des services de Nourri-Source

**2008-2009 : Regroupement Naissance-Renaissance (RNR)**

Trésorière

*Organisme communautaire provincial œuvrant pour l'humanisation de la période périnatale*

- Membre du comité des relations de travail
- Membre du comité Femmes/sagefemmes

**2001-2007 : Norampac Vaudreuil**

Superviseure

*Division de Cascades inc. spécialisée dans la fabrication d'emballages en carton ondulé*

- Supervision du département de conception
- Supervision du département de la salle des matrices
- Structuration et coordination avec les autres départements
- Conception technique et graphique d'emballages

**1994-2000 : Papedeck-Formadec (Alsace, France)**

Cogérante

*Entreprise de fabrication de matrices de découpe pour l'emballage et l'imprimerie*

- Structuration de la compagnie au fur et à mesure de son développement
- Tenue de la comptabilité
- Embauche et formation du personnel
- Négociations lors de la vente de l'entreprise

## Formations

### **Formations relatives aux organismes sans but lucratif**

- 2014 : *Loi C-28 : tout ce que vous devez savoir*, webinaire de Cyberimpact (loi antipourriel)
- 2013 : *Le lobbyisme*, par la Société canadienne des directeurs d'associations
- 2011 : *Marketing social*, par Louise Fréchette, Centre Saint-Pierre
- 2010 : *Formation en collecte de fonds et en recherche de commandites pour les organismes à but non lucratif*, par France Terreault, consultante
- 2009 : *Dons et reçus de charité*, webinaire de l'Agence du Revenu du Canada
- 2008 : *Gestion des bénévoles* par Paul-André Tremblay, ROVEP
- Cinq formations sur la gouvernance stratégique et les rôles et responsabilités d'un conseil d'administration

### **Formations en animation et en gestion**

- 2010 : *Gestion documentaire*, par Sylvain Falardeau, consultant
- 2010 : *La gestion du stress*, par Lyne Turgeon
- 2009 : *Les intelligences citoyennes*, par Majo Hansotte, philosophe
- 2009 : *Atelier sur les types de personnalité à l'aide du MBTI*, par Lyne Turgeon
- 2008 : *Animation créative*, par Manuel B. Soto, Centre Saint-Pierre
- 2006 : *La réunion, un outil de gestion*, par Lise de la Chevrotière, ROVEP
- 2003 : *Adieu patron, bonjour coach*, par Claude Sévigny, Actualisation
- 2002 : *Rentabiliser mon temps*, COSE
- 2002 : *Intégration à la philosophie Cascades*, Centre de formation Cascades

### **Autres formations**

- 2013 : *La mamansphère : la communication sur Internet aux femmes devenues mères*, par Manon Niquette, professeure titulaire au Département d'information et de communication de l'Université Laval
- 2011 : *Formation de base en violence conjugale*, par Jacinthe Carbonneau, clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles
- 2010 : *Internet et santé : nouvelles pratiques, nouveaux enjeux (Jour 2)*, 13<sup>es</sup> Journées annuelles de la Santé publique
- 2010 : *Plone : plate forme de site web*, par Christophe Petit, WebConforme
- 2009 : *Reconnaitre la dépression postpartum*, par Nicole Johnson, CLSC Lac-St-Louis
- 2007 : *Cours pour parents d'ados*, CLSC de Pierrefonds
- 2005 : *Relation d'aide téléphonique*, par Geneviève Gobeil, psychosociologue
- Plusieurs autres formations en allaitement et en périnatalité

### **Formation universitaire**

- 1993 : Ingénieure en génie physique; Institut national des sciences appliquées, Toulouse (France)  
Inscrite au tableau de l'Ordre des ingénieurs du Québec à titre d'ingénieure junior de 2004 à 2010

### **Connaissances informatiques**

- Bureautique : Microsoft Office, Access, Open Office, Adobe Acrobat Pro
- Comptabilité : Sage 50 (Simple Comptable), Quickbooks
- Photos : Photoshop
- Mise en page : InDesign, Publisher
- Dessin : Illustrator, CorelDraw, ArtiosCad, Autocad
- Site web: WordPress, Dreamweaver, CMS Made Simple, Plone, HTML/CSS
- Courriels de masse : MailChimp, Cyberimpact, MailKitchen,

### **Références sur demande**